PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Junio de 2023

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4722056
Cargo del supervisor Coordinación Académica
Dependencia Complementaria
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4636680 de 2023

Aurelisa Robledo Casas , identificado con la cédula de ciudadanía No. 54.252.942 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($19.448.786) M/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2023 por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS VEINTITRES PESOS ($1.407.523) MCTE. b) cinco pagos iguales correspondientes a los meses de marzo,abril,mayo,junio,julio del 2023 por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y UN PESOS. ($3.248.131) MCTE.Cada uno , c) un ultimo pago correspondiente al mes de agosto de 2023 por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS OCHO ($1.840.608) MCTE.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de cincuenta y cinco (55) instructores para orientar formación profesional en el nivel complementaria regular,programada por el centro de recursos Naturales Industria y Biodiversidad del Choco para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2 .

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formación profesional y el enfoque metodologico adoptado.	Emitir Juicios evaluativos de la formación Del proceso educativo de acuerdo con el manual de la evaluación vigente	Emision de juicios evaluativos sofia plus. Revisar sofia plus
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las estrategias utilizadas durante el presente curso fueron: Elaboracion de muñecas de trapo,cuadros elaborados con la técnica del pachword,set de individuales de mesa en tela y fomy,cojines en telas con formas de flores. Elaboración de las guias de aprendizaje de la parte offimatica con el fin de llevar una formación al aprendiz hacia el logro de las competencias	Realizacion de formación para el desarrollo de la temática. Guias de aprendizaje. Evidencias fotograficas Anexo 1
3	Programar actividades de enseñanza aprendizaje.evaluacion de conformidad con los modulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Participación en los espacios de desarrollo de la formación con los aprendices	Evidencias fotográficas
4	Llevar el registro de evidencias de la actividadad de enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal para cuando sea requerido	Creación de drive personal de cada sección del desarrollo del curso, con guias de aprendizaje, evidencias, plan de concertación etc.	Planeacion pedagógica. Guias de aprendizaje Plan de concertación.
5	Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Para este mes no se realizo seguimiento	Para este mes no se realizo seguimiento
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas asi como el proceso de inducción con los aprendices	Encuentro y presentación con los aprendices que inician proceso de formación.	Registro fotográfico.

7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso de educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Emitir los juicios evaluativos en la plataforma sofia plus.	Ver sofia plus, emision de juicios.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe contractual correspondiente al mes.	Evidencias fotograficas
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	En este periodo no se realizo	En este periodo no se realizo
10	Reportar (160 horas) mes de labores en la formacion titulada/complementaria	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades de formación y emisión de juicios evaluativos.	Gestión de tiempos aplicativo Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Estoy certificado para impartir formación presencial de acuerdo a aprovechamiento a procedimiento técnicos	Ver Certificado en la plataforma sofia plus.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atendieron los requerimientos realizados por la supervisora y personal de apoyo. En lo relacionado con la reunión de seguimiento. Y envio oportuno de la programación.	Fotografías correos
13	Reportar oportunamente las horas de gestión, monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, numero de planilla de pago de aportes a salud, pensiones y ARL) expedida por SOI (8367774492), correspondiente al mes de mayo del año 2023; de conformidad con el Decreto Ley 2106de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites".

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

_____
AURELISA ROBLEDO CASAS
Contratista
C.C. No. 54252942 de Quibdo.

Recibí a satisfacción.

_____
PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4636680 de 2023
Coordinación Academica

EVIDENCIAS

Anexo 1. Proceso de formación, aprendices.





Anexo 2. Socializacion talleres realzados con los aprendices.



